



ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Instytucje finansujące:

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności

Nr referencyjny: POIS.01.01.00-00-249/09/DIIP

nr pomocniczy JRP-ZS/RP/10/07/12

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Wodno–Kanalizacyjnej
w Tomaszowie Mazowieckim
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19
Polska (PL)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ KC dla kontraktu
p.n. „Działania informacyjne i promocyjne”**

objętego Projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 pod numerem POIS.01.01.00-00-249/09

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 400.000 euro, na podstawie art. 70¹ – 70⁵ KC oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w ZGWiK w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego określonego w art. 132 ust. 1 pkt 4), w związku z art. 132 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 133 ust.1 uPzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Tom 1: Instrukcję dla wykonawców (IDW) wraz z załącznikami

Tom 2: Kontrakt

Zatwierdzam:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Oznakowanie	Spis treści
Tom 1 Instrukcja dla wykonawców z załącznikami	Rozdział 1 Instrukcje dla Wykonawców. Rozdział 2 Załączniki: Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego Załącznik nr 1A –Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy, prowadzącego działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ewidencji działalności gospodarczej, o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Tom 2 Kontrakt	Formularz Aktu Umowy

TOM 1

**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Spis treści

Rozdział 1

Instrukcje dla Wykonawcy

1. Zamawiający	7
2. Definicje	7
3. Wykonawca	7
4. Tryb udzielenia zamówienia	7
5. Opis przedmiotu zamówienia	8
6. Opis części zamówienia	9
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	9
8. Oferty wariantowe	9
9. Termin wykonania zamówienia	9
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania	9
11. Oferta wspólna	16
12. Wymagania dotyczące wadium	17
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu	19
14. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	21
15. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	21
16. Opis sposobu przygotowania oferty	21
17. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	24
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	25
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	25
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	26
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	26
22. Tryb otwarci ofert	26
23. Zwrot oferty bez otwierania	27
24. Termin związania ofertą	27
25. Opis sposobu obliczenia ceny	27
26. Kryteria oceny ofert	28
27. Oferta z rażąco niską ceną	28
28. Uzupełnianie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów	29
29. Tryb oceny ofert	29
30. Wykluczenie Wykonawcy	30
31. Odrzucenie oferty	31
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	31
33. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Kontraktu w sprawie zamówienia publicznego	32
34. Unieważnienie postępowania	32
35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	33

36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów	33
37. Podwykonawstwo	33
38. Zmiany postanowień zawartej umowy	34
39. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35
40. Wzory następujących formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych instrukcji dla Wykonawców:	36
– Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego	36
– Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia	39
– Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	50
– Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	51
– Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług	53
– Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, iż w stosunku do Wykonawcy, prowadzącego działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej/ewidencji działalności gospodarczej, nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości	55
– Załącznik nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	57

Rozdział 1

Instrukcje dla Wykonawcy

1 Zamawiający

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim spółka z o.o.
Ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
telefon/fax (44) – 724 22 92
e mail: jrp@zgwk.pl

2 Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- (i) „**Kontrakt**” - oznacza Akt Umowy, Formularz oferty oraz inne dokumenty wymienione w Akcie Umowy" i stanowiące jej integralną część. Zawsze ilekroć używany jest termin "Kontrakt" oznacza także "umowę" w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny;
- (ii) termin "**Konsorcjum**" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie będących osobami prawnymi (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
- (iii) termin „**Lider**” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie;
- (iv) "**Postępowanie**" - należy rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
- (v) "**Zamówienie**" należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 5 niniejszej IDW

3 Wykonawca

Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4 Tryb udzielania zamówienia

4.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej

kwoty 400.000 euro, na podstawie art. 70¹ – 70⁵ KC oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w ZGWiK w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego określonego w art. 132 ust. 1 pkt 4), w związku z art. 132 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie jej art. 133 ust.1 uPzp.

- 4.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, w skład której wchodzi IDW, wszystkie załączniki, wyjaśnienia publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, dostarczane w trakcie postępowania, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgwk.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ bezpłatnie, w terminie 5 dni SIWZ.
- 4.4 Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski. Korespondencja prowadzona pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formach określonych w pkt 36 niniejszej IDW.

5 Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1 Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w Załączniku nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

SPIS KODÓW CPV

79.34.22.00-5	Usługi w zakresie promocji
79.34.10.00-6	Usługi reklamowe
79.82.25.00-7	Usługi projektów graficznych
79.82.40.00-6	Usługi drukowania i dystrybucji
92.11.12.50-9	Produkcja filmów informacyjnych
39.29.41.00-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
79.80.00.00-2	Usługi drukowania i powiązane
22.46.20.00-6	Materiały reklamowe

Uwaga!

W zamówieniu przewiduje się prawo opcji w odniesieniu do materiałów informacyjno-promocyjnych i gadżetów. Opisany zakres świadczenia jest zakresem maksymalnym i taki powinien zostać wyceniony w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż zrealizuje nie mniej niż 70% z ilości wskazanych.

- 5.3 Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.
- 5.4 Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń warunki

Umowy, stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako podstawę realizacji zamówienia

6 Opis części zamówienia

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

7 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9 Termin wykonania zamówienia

Wymagany całkowity termin wykonania zamówienia wynosi 43 miesiące od dnia podpisania umowy.

10 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

10.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - a. Wobec braku obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający odstępuje od warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) *usługi o wartości min. 150 tys. złotych brutto, polegające na prowadzeniu działań promocyjnych i informacyjnych dla inwestycji o wartości netto powyżej 500 000 euro współfinansowanej ze środków unijnych, obejmujące co najmniej:*

- *wykonanie materiałów do emisji komunikatów informacyjnych i promocyjnych, które zostały odpowiednio wydrukowane, wyemitowane w prasie i telewizji o zasięgu co najmniej regionalnej;*
- *przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej,*
- *wykonanie materiałów informacyjnych lub/i promocyjnych, takich jak, np. ulotki, broszury, gadżety.*

W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których będą waluty inne niż PLN będą one podlegały przeliczeniu na PLN (w celu potwierdzenia spełnienia warunków) według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie – jeden wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Ekspert 1 – Kierownik Zespołu

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu i zarządzaniu kampaniami w zakresie reklamy i promocji, w tym co najmniej jedną kampanią reklamową dla projektu o wartości netto powyżej 500 000 euro współfinansowanej ze środków unijnych

Ekspert 2 – Specjalista z zakresu reklamy i promocji

- wykształcenie co najmniej średnie
- co najmniej 3 lata doświadczenia w działaniach z zakresu reklamy i promocji, w tym doświadczenie w zakresie wykonania jednej prezentacji multimedialnej zaprezentowanej w ramach kampanii reklamowej projektu o wartości netto powyżej 500 000 euro współfinansowanej ze środków unijnych.

Ekspert 3 - Specjalista z zakresu reklamy i promocji

- wykształcenie co najmniej średnie
- co najmniej 3 lata doświadczenia w działaniach z zakresu reklamy i promocji, w tym doświadczenie nabyte podczas współpracy przy zrealizowaniu co najmniej 1 filmu reklamowego lub/i informacyjnego wyemitowanego w telewizji o zasięgu co najmniej regionalnym
- co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie współpracy z mediami: prasa, radio, Tv (m.in. briefing, komunikacja za pomocą serwisów prasowych)

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji eksperta nr 2 i 3 przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wymagań łącznie dla obu ekspertów.

Ekspert 4 – Specjalista ds. materiałów promocyjnych i informacyjnych

- wykształcenie co najmniej średnie
- co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie reklamy i promocji, w tym doświadczenie w zrealizowaniu materiałów poligraficznych, np. folderu, ulotek.
- Doświadczenie w zakresie grafiki komputerowej, tworzenia projektów graficznych dla materiałów poligraficznych.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których będą waluty inne niż PLN będą one podlegały przeliczeniu na PLN (w celu potwierdzenia spełniania warunków) według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. Jeżeli będzie potrzeba Wykonawca zatrudni personel wspierający konieczny do właściwego wykonania wszystkich zadań i osiągnięcia celów Umowy. Koszty ewentualnego dodatkowego zatrudnienia winny być zawarte w zaproponowanej cenie ofertowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć załącznik nr 6 do niniejszej IDW.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
- a) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **100.000,00 PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100.000,00 PLN**. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości określonej powyżej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum) warunek dotyczący sytuacji ekonomiczno-finansowej może być spełniony łącznie – sumowanie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych warunków mogą pochodzić od jednego, kilku lub wszystkich wykonawców.

- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **50.000,00 PLN**. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważny w dniu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum) warunek dotyczący sytuacji ekonomiczno-finansowej może być spełniony łącznie – sumowanie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych warunków mogą pochodzić od jednego, kilku lub wszystkich wykonawców.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których będą waluty inne niż PLN będą one podlegały przeliczeniu na PLN (w celu potwierdzenia spełniania warunków) według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. U UE.

10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jednocześnie podmioty te, jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązane są do przedstawienia dokumentów określonych w pkt 10.4. Zaleca się, by inne podmioty, o których mowa powyżej, w swoim zobowiązaniu wskazały także, czy one będą brały udział w wykonaniu zamówienia, np. jako podwykonawca.

10.3 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) mogą oni złożyć oświadczenie łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu - w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców - albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

10.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do niniejszego IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie powinno być złożone wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenie może być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.)

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia analogicznych do tych wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do Wykonawcy prowadzącego działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia analogicznych do tych wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do wskazanego w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, tj.:
 - a) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do wskazanego w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

10.5 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w pkt 10.4.5) ppkt b)-e) niniejszego IDW mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w pkt 10.4.5) ppkt b)-e), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.4.2), 10.4.3), 10.4.4) i 10.4.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.4.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 10.4.5) ppkt a)-e).
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.6.1) ppkt. a) i c) oraz 10.6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 10.6.1) ppkt. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.4.2), 10.4.3), 10.4.4) i 10.4.6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia poprzedniego punktu (pkt 10.6.3) znajdują odpowiednie zastosowanie.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.8 W przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.2 lub jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadzie określonej w pkt 10.2 niniejszej IDW, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Lidera Konsorcjum lub ten podmiot.

11 Oferta wspólna

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo upoważnią go do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2 Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika (Lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.

11.3 Pełnomocnik (Lider) dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Kontraktu, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Kontraktu, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię przedmiotowej umowy, opisującą, m.in. przyjętą formę prawną, określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.

11.5 Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu, np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11.6 Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

11.7 Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika (Lidera), zakres pełnomocnictwa, umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisywaniu oferty i innych dokumentów. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (*wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa*).

11.8 Jeżeli z wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dokumentów to nie wynika, do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 6000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób określonych poniżej w ppkt 12.2 i 12.3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

12.2 Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.3 Sposób i termin wniesienia wadium

- 1) Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, powinno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska

Rachunek bankowy nr:

PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214

- a) W takim wypadku do oferty powinien być dołączony dowód dokonania przelewu. Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.
 - b) Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest p. Zdzisław Wojtkiewicz nr telefonu (+48 44) 7242292 wew.104, nr faksu: (+48 44) 7242292, codziennie od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 10.00 – 14.00.
- 2) Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w ppkt 12.2 c) 12.2 d), gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę/firmę lub imię i nazwisko dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

- d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji;
 - f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 28. 1 niniejszej IDW nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10 IDW lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - i. odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie lub
 - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu lub
 - iii. zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w ppkt 12.2 b) poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę/firmę lub imię i nazwisko dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - e) termin ważności poręczenia;
 - f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 28. 1 niniejszej IDW , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w 10 IDW, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - i. odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie, lub
 - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu; lub
 - iii. zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego a kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) gwarancji lub poręczenia do oferty i kopii oferty. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (oryginał) musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego.
- #### 12.4 Zwrot wadium
- 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 12.5 IDW, zwróci wadium niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze Kontrakt i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.
 - 2) Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:
 - w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
 - w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

12.5 Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 28 niniejszej IDW, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w pkt.10, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
 - c. zawarcie Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu

13.1 Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w walucie Kontraktu, tj. w złotych polskich [PLN], przed podpisaniem Kontraktu.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zawartego w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 10% ceny ofertowej (z podatkiem VAT podanej w Formularzu Oferty)
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wniesione przed podpisaniem umowy w formie określonej poniżej w ppkt 13.3.
- 3) Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim
Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska**

Bank PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki

Rachunek bankowy nr: 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214

- a) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.
 - b) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 13.3.1, Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:
- a) Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w pkt 12.3.2 ppkt a)-e) i 12.3.3 ppkt a)-e); koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu ponosi Wykonawca;
 - b) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; Wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Kontraktu przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100% w okresie od daty podpisania umowy przez cały okres trwania Kontraktu. Gwarancja/poręczenie bankowe muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Kontraktu, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów Kontraktu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomiania gwaranta/poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - d) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przy czym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie

przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 4 (słownie: czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 4 (słownie: czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- e) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 13.3.1) IDW. Jednak zmiana taka musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.4 Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu – Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14 Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

14.1 Walutą oferty jest złoty polski [PLN]. Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia w złotych polskich [PLN].

14.2 Walutą Kontraktu jest złoty polski [PLN]. Rozliczenia i zapłaty w ramach Kontraktu dokonywane będą w złotych polskich [PLN], zgodnie z warunkami Kontraktu (Tom 2 SIWZ).

15 Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

16 Opis sposobu przygotowania oferty

16.1 Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie, jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru),

Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji powinno nastąpić w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w pkt 11 IDW), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 5) Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

16.2 Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w 3 egzemplarzach (1 oryginał oznakowany jako "oryginał" i 2 kopie - kopie mogą być kserokopiami oryginału, oznakowane jako „kopia”), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych IDW i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- 3) Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych IDW powinny

- mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały. Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
 - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

16.3 Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - d) Dowód wniesienia wadium.
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
 - f) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
 - g) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6.
 - i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
 - j) Inne dokumenty wymienione w niniejszej IDW
 - k) Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – obowiązujący w stosunku do

Wykonawców, prowadzących działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ewidencji działalności gospodarczej

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zmianami)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz nazwy (firmy) i adresów wykonawców.

17 Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

17.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyższym punkcie.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.5 Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ. W przypadku zmian treści SIWZ, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia Zamawiający przekaze UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

17.6 Zapytania, należy kierować na poniższy adres z dopiskiem: *dotyczy przetargu „Działania Informacyjne i Promocyjne”*

- Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska
- Faksem na numer: (+48 44) 7242292 z potwierdzeniem w formie pisemnej.

18 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W zakresie merytorycznym: p. Jolanta Stawiana tel. (44) 7242292 wew. 102
2. W zakresie ekonomicznym: p. Zdzisław Wojtkiewicz tel. (44) 7242292 wew.104
3. W zakresie procedur przetargowych: p. Dorota Dobosz ... tel. (44) 7242292 wew.108

19 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

19.1 Ofertę należy dostarczyć na adres:

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska (sekretariat)

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.08.2012	do godziny	11:00
---------	-------------------	---------------	--------------

19.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie/paczce. Kopertę/paczkę należy opisać następująco

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Kępa 19

Oferta w postępowaniu na:
roboty objęte Kontraktem p.n.

„Działania Informacyjne i Promocyjne”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: POIS.01.01.00-00-249/09/DIiP
Nie otwierać przed dniem 29.08.2012 godz.11:15

Oznaczenie Wykonawcy
(nazwa, adres)

20 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

20.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w ppkt 19.1. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

20.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w Zakładzie Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o. ul. Kępa 19, Polska, sala konferencyjna

w dniu	29.08.2012	o godzinie	11:15
--------	-------------------	------------	-------

22 Tryb otwarcia ofert

22.1 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

22.3 Koperty/paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert/ paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

22.4 W trakcie otwierania kopert /paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan kopert/paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
- 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu zgłaszania wad i warunków płatności zawartych w ofertach.

22.5 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

22.6 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ppkt 22.1, 22.4 2) i 22.4 3) niniejszych IDW.

23 Zwrot oferty bez otwierania

- 23.1 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 23.2 Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

24 Termin związania ofertą

- 24.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 24.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 24.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w ppkt 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 24.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

25 Opis sposobu obliczenia ceny

- 25.1 Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty.
- 25.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ. Cena ma zostać wyliczona w następujący sposób:
Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.
- 25.3 Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 25.4 Wykonawca w ofercie wypełni tabelę. Wykonawca musi wycenić wszystkie jej pozycje, pozycje niewycenione uznane będą za wliczone do innych pozycji tabeli. Zamawiający nie będzie dokonywał odrębnych płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionej tabeli.
- 25.5 Zamawiający zgodnie z prawem opcji zastrzega, iż zrealizuje nie mniej niż 70% z ilości wskazanych w poz. 14-16 oraz poz.19-32 tabeli zawartej w wypełnionym przez Wykonawcę Formularzu Ofertowym przy zachowaniu korekty wynagrodzenia proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu.
- 25.6 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt 25.2 niniejszej IDW, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 25.7 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa

26 Kryteria oceny ofert

- 26.1 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 26.2 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 26.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.
- 26.4 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w kryterium: **cena – waga 100% = 100 pkt**
- 26.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{Liczba otrzymanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 26.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w podanym kryterium
- 26.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 26.8 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 26.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 34 IDW.

27 Oferta z rażąco niską ceną

- 27.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 27.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 27.3 Zamawiający odrzuca ofertę:
- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28 **Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów**

28.1 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 niniejszych IDW, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 niniejszych IDW, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28.2 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29 **Tryb oceny ofert**

29.1 Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

29.2 Ocena zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt 28 i 29.1 IDW.

29.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29.4 Poprawianie omyłek

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w ppkt 29.4 1) c), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 3) Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na

podstawie zapisu ppkt 29.4 1) b). Ostateczna cena ofertowa stanie się Zatwierdzoną Kwotą Kontraktową (z VAT), wpisaną do Aktu Umowy.

30 Wykluczenie Wykonawcy

30.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 30.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 29.4.1) ppkt c) niniejszej IDW;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 29.4.1) ppkt c) niniejszej IDW;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

32 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

32.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.

32.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z pkt 33.5 IDW, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 32.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ppkt 32.2 a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 32.4 Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Kontraktu.
- 32.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przekazuje się do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

33 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Kontraktu w sprawie zamówienia publicznego

- 33.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niego zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Kontraktu;
 - 6) jest nieważny w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 33.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy.
- 33.3 Wzór Kontraktu stanowi część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Tom 2).
- 33.4 Zamawiający może zawrzeć Kontrakt w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 33.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 33.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

34 Unieważnienie postępowania

- 34.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 26.7 IDW, zostały złożone oferty

- dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 34.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 34.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

36 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 36.1 Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub faksem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 36.2 Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00 – 15.00.
- 36.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

37 Podwykonawstwo

- 37.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty - pkt 4.11).

37.2 Zawarcie ważnej umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Ponadto mają zastosowanie w takim przypadku pozostałe wymagania z art. 647¹ k.c.

37.3 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami kontraktu i przepisami.

38 Zmiany postanowień zawartej umowy

38.1. Przedłużenie Czasu na ukończenie może nastąpić w trybie zmian do Umowy w następujących w sytuacjach:

- 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
- 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może cena w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów.
- 3) zaistnieje potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia koniecznych do jego prawidłowego wykonania, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry w tym zakładany efekt ekologiczny;
- 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) nastąpi nieprzewidziana zmiana ekspertów, z zastrzeżeniem, że zmiana może być dokonana pod warunkiem, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby, które spełniają wymagania określone w SIWZ;
- 6) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie w tym w szczególności z uwagi na:
 - wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - termin realizacji Zadania Inwestycyjnego, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca robót budowlanych nie mógł mieć wpływu. Warunkiem zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na Wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany tego terminu,
 - konsekwencje niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy.
- 7) powstaną po stronie Wykonawcy roboty zamienne w oparciu o klauzulę 13 Warunków Kontraktowych FIDIC [Zmiana i korekty], mające wpływ na zakres świadczonych przez Wykonawcę usługi;
- 8) czas na Ukończenie Robót określony w Kontrakcie na Roboty ulegnie zmianie, wówczas termin wykonania Umowy może ulec zmianie,
- 9) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefeksów, adresów poczty elektronicznej, itp.

- 10) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zawieszenia Robót budowlanych przez Zamawiającego lub niedopełnienia przez Zamawiającego innych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową;
 - 11) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wystąpienia w trakcie realizacji Umowy z Wykonawcą prac dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, o których mowa w art 67, ust. 1, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 12) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu Kontraktu na Roboty;
 - 13) zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych.
- 38.2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

39 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

39.1 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie) – jeżeli nie wynika to z dokumentów znajdujących się w ofercie;
- 2) Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

39.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Kontraktu, którego przedmiotem są roboty, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

39.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

40 Wzory następujących formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego.</i>
Załącznik nr 1A	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór oświadczenia, iż w stosunku do Wykonawcy, prowadzącego działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ewidencji działalności gospodarczej, o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 6	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia</i>

Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści pkt 16 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

*Wzór Formularza Oferty***FORMULARZ OFERTY**

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na **Działania Informacyjne i Promocyjne**
objętych projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części
aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny
Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: POIS.01.01.00-00-249/09/DIiP

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Kępa 19

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję wszystkie jej postanowienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

L.P	Pozycja OPZ	Rodzaj usługi	Ilość Sztuk/opakowań	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Podatek VAT 23% PLN	Wartość brutto PLN
Działania promocyjne							
1	4.2.1. 1)	Organizacja konferencji prasowych	2				
2	4.2.1. 2)	Przygotowanie i emisja filmów o Projekcie	3				
3	4.2.1. 3)	Przygotowanie i emisja audycji informacyjnej w telewizji lokalnej	4				
4	4.2.1. 3)	Przygotowanie i emisja audycji informacyjnej w telewizji regionalnej	4				
5	4.2.1. 4)	Przygotowanie i emisja audycji informacyjnej w lokalnej rozgłośni radiowej (np. Radio FaMa)	8				
6	4.2.1. 5)	Artykuł informacyjny w prasie ogólnopolskiej-branżowej	1				
7	4.2.1. 5)	Artykuły informacyjne w prasie ogólnopolskiej - wydanie regionalne	3				
8	4.2.1. 5)	Artykuły informacyjne w prasie lokalnej (np. TIT)	8				
9	4.2.1. 6)	Przygotowanie prezentacji multimedialnej Projektu	1				
10	4.2.1. 7)	Przygotowanie dokumentacji fotograficznej Projektu	ryczałt				
11	4.2.1. 8)	Prowadzenie strony internetowej	ryczałt				
12	4.2.1. 9)	Promocja Projektu podczas imprez plenerowych	8				
Materiały informacyjno - promocyjne							
13	4.2.2. 1)	Tablice pamiątkowe	4				
14	4.2.2. 2)	Foldery informacyjne	5000				
15	4.2.2. 3)	Kalendarze trójdzielne	400				
16	4.2.2. 4)	Kalendarz książkowy - Tygodniowy	240				
17	4.2.2. 5)	Kaseton reklamowy dwustronny	1				

18	4.2.2.6)	Roll-up	2				
Gadżety							
19	4.2.3. 1)	Teczki ofertowe	500				
20	4.2.3. 2)	Torba bawełniana	500				
21	4.2.3. 3)	Notatniki	500				
22	4.2.3. 4)	Długopisy plastikowe	2000				
23	4.2.3. 5)	Zestaw: pióro + długopis	150				
24	4.2.3. 6)	Pen-drive	300				
25	4.2.3. 7)	Breloczki	3000				
26	4.2.3. 8)	Zestaw: 2 filiżanki ceramiczne w opakowaniu	150				
27	4.2.3. 9)	Kubek szroniony z napisem	150				
28	4.2.3.10)	Daszek przeciwsłoneczny	200				
29	4.2.3.11)	Podkładka pod mysz	200				
30	4.2.3.12)	Koszulki damskie	200				
31	4.2.3.13)	Koszulki męskie	200				
32	4.2.3.14)	Puzzle edukacyjne	500				
				Razem:*			

* suma pozycji: {od 4.2.1.1) do 4.2.1.9)} + {od 4.2.2.1) do 4.2.2.6)} + {od. 4.2.3.1) do 4.2.3.14)}

Uwaga!

W zamówieniu przewiduje się prawo opcji w odniesieniu do materiałów informacyjno-promocyjnych i gadżetów. Opisany zakres świadczenia jest zakresem maksymalnym i taki powinien zostać wyceniony w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż zrealizuje nie mniej niż 70% z ilości wskazanych.

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w pkt 9 IDW,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy (Kontraktu) przedstawiony w Tomie 2,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]², nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³.

² niepotrzebne skreślić.

³ niepotrzebne skreślić.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

10) Oferta została złożona na ... ponumerowanych stronach.

11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴

niepotrzebne skreślić.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje podstawowe

1.1. Projekt:

„Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”

1.2. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla Projektu „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

1.3. Odbiorcy działań informacyjnych i promujących:

Działania informacyjne i promujące skierowane są do:

- mieszkańców miasta i Gminy (aglomeracji) Tomaszów Mazowiecki
- opinii publicznej
- mediów

1.4. Kraj Zamawiającego

Rzeczpospolita Polska

1.5. Lokalizacja Projektu

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego.

1.6. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o.
ul. Kępa 19
97-200 Tomaszów Maz.

2. Podstawowe informacje o projekcie

2.1. Projekt pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” obejmuje realizację inwestycji polegającej na wyposażeniu części aglomeracji Tomaszów Mazowiecki w sieć kanalizacji sanitarnej oraz

modernizację oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Mazowieckim, w celu spełnienia wymogów wynikających z Dyrektywy 91/271/EWG.

2.2. Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego, miasta Tomaszów Mazowiecki oraz gminy Tomaszów Mazowiecki.

2.3. Zakres rzeczowy projektu obejmuje :

1. modernizację oczyszczalni ścieków przy ul. Henrykowskiej wraz z gospodarką osadową
2. budowę przepompowni ścieków przy ul. Kępa w Tomaszowie Mazowieckim
3. wymianę kolektora tłoczego pomiędzy przepompownią przy ul. Kępa i oczyszczalnią ścieków przy ul. Henrykowskiej
4. budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej długości ok. 105,5km
5. renowację istniejących kolektorów sanitarnych długości ok. 18,784 km

2.4. Powyższe zadania realizowane są w ramach 8. Kontraktów.

- a. Kontrakt I obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej o długości 21.500 m w ramach zadania nr 2,3,4. Kontrakt jest rozpoczęty. Trwają już prace inwestycyjne.
- b. Kontrakt II obejmuje zadania nr: 5,6,10 - długość sieci kanalizacyjnej do wybudowania 31.175 m.
- c. Kontrakt III, obejmuje zadanie nr 7 i budowę 17.720 m kanalizacji. Prace inwestycyjne rozpoczęte.
- d. Kontrakt IV obejmuje budowę 23.925 m kanalizacji w ramach zadania nr 8, 9, 11, 12, 13.
- e. Kontrakt V obejmuje zadanie nr 14, w ramach którego wybudowana zostanie kanalizacja sanitarna długości 11.215 m.
- f. Kontrakt VI obejmuje zadanie nr 15. W ramach tego zadania zostanie poddanych renowacji 18.784 m kanalizacji sanitarnej.
- g. Kontrakt VII, obejmujący zadanie nr 1, dotyczy modernizacji oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Henrykowskiej.
- h. Kontrakt VIII – Koncepcja gospodarki osadowej.

3. Cele działań promocyjnych

3.1. Celem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej dla projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

3.2. Działania informacyjne i promocyjne mają na celu:

- zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w realizowanych projektach
- zwiększenie wiedzy społeczeństwa w zakresie celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach POIiŚ istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionu.
- informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości wsparcia ze środków Unii Europejskiej.

- 3.3. Działania informacyjne i promocyjne muszą być prowadzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie dla projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z Funduszu Spójności tj.:
- Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013;
 - Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013;
 - Wytycznymi w zakresie informacji i promocji;
 - Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 wraz załącznikiem nr 1 – zasady budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów dla POIiŚ.

Uwaga:

W przypadku zmiany zapisów w powyższych dokumentach Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania działań informujących i promujących do wymogów wg zmienionych zasad.

4. Zakres usługi zamówienia

4.1. Wymagania ogólne.

Wykonawca opracowując Kampanię zobowiązany jest do przygotowania szczegółowej koncepcji promocji, doboru kanałów dotarcia do grup docelowych oraz zaprojektowania i wykonania materiałów informacyjno – promocyjnych.

1. Główne zadania Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia obejmują:
 - opracowanie i wdrożenie koncepcji strategii informacyjno-promocyjnej wraz z projektami materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”
 - przygotowanie szczegółowych raportów (wstępny, kwartalne, roczne, oraz raport końcowy) na temat działań z zakresu informacji i promocji.
2. Wraz z raportem wstępnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w celu akceptacji, kompletnej koncepcji strategii informacyjno-promocyjnej. Koncepcja winna uwzględniać uwarunkowania lokalne związane z wdrażaniem projektu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt koncepcji w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona jej akceptacji w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę. W wypadku wnoszenia uwag do strategii, Wykonawca uwzględni je w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przedłożenia uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, spójnej identyfikacji wizualnej. W szczególności dotyczyć to będzie opracowania jednolitej szaty graficznej, stosowanej do opracowań związanych z projektem, materiałów promocyjnych, prezentacji itp. Projekt szaty graficznej winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

4.2. Wymagania szczegółowe.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania tekstów umieszczanych na materiałach promocyjnych w taki sposób, aby spełniały one funkcję przekazów promocyjno – informacyjnych, dopasowanych do danych grup docelowych i celów kampanii. Wykonawca pozyska we własnym zakresie grafiki oraz zdjęcia odpowiadające tematyce (wraz z prawami autorskimi do zdjęć i grafik) i przekaze je Zamawiającemu do akceptacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania logo Wykonawcy na żadnych materiałach promocyjno - informacyjnych.
3. Wykonawca dostarczy wydrukowane materiały informacyjno – promocyjne we wskazanych terminach do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni dystrybucję materiałów wraz z ich wniesieniem i złożeniem we wskazanym przez zamawiającego miejscu.
4. Kampania będzie realizowana etapowo w zależności od stopnia zaawansowania realizacji Projektu.

4.2.1. Koncepcja strategii informacyjno-promocyjnej

Wykonawca w ramach realizacji płatnych form promocji, przygotowuje hasło i logo Kampanii informacyjnej odzwierciedlające cele Projektu.

Koncepcja strategii informacyjno-promocyjnej powinna obejmować:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie w okresie realizacji projektu **2 konferencji prasowych**, dla przedstawicieli lokalnych i regionalnych mediów. Pierwsza konferencja winna być zorganizowana po zakończeniu budowy kanalizacji sanitarnej i renowacji istniejących kolektorów, druga na zakończenie projektu (tj. po zakończeniu robót). Konferencje dotyczyć mają Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 i projektu „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” oraz zasadniczych kwestii związanych z jego realizacją i korzyściami z niej wynikającymi dla lokalnej społeczności. Materiał, który zostanie przekazany uczestnikom w dniu konferencji powinien zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego na trzy tygodnie przed datą planowanej konferencji. Terminy konferencji muszą być również uzgodnione z Zamawiającym.
 - a. Przewidywana liczba uczestników w konferencji:
 - w pierwszej ok. 80- 100 osób
 - w drugiej ok. 120 – 150 osób
 - b. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało, w szczególności:
 - przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do udziału konferencji wraz z programem
 - opracowanie i wydrukowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji
 - przygotowanie scenariusza spotkania

- prowadzenie konferencji, zgodnie z programem, uzgodnionym z Zamawiającym
 - prezentacja multimedialna Projektu
 - zapewnienie cateringu uczestnikom konferencji, który winien co najmniej zawierać zestaw przekąskowy typu: kawa, herbata, dodatki (np. cukier, cytryna, mleczko), woda mineralna, sok pomarańczowy, ciasteczka, kanapki itp.
 - wynajęcie, nagłośnienie, wyposażenie i wystrój sali znajdującej się na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub okolicy.
- c. Zadania do wykonania po konferencji
- monitoring mediów,
 - przygotowanie komunikatu na stronę internetową Zamawiającego „komunikatu po konferencji”.
2. **Wykonanie 3 filmów w formacie DVD HD**, (tj. 2 filmów **minimum** 6 minutowych każdy i trzeci film-podsumowujący realizację całego projektu, trwający nie krócej niż 15 min.) wraz z wykupieniem czasu antenowego na ich emisję w telewizji lokalnej i regionalnej (dla TV regionalnej emisja w pasmach tematycznych, np. TV3 Strefa Biznesu). Przewiduje się minimum 1 emisję każdego filmu – zarówno w telewizji lokalnej, jak i regionalnej.
- Pierwszy film winien przedstawiać cel i zakres Projektu, informację o Programie Operacyjnych Infrastruktura i Środowisko jak również o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską oraz rozpoczęciu robót.
 - Drugi film w dużej części winien dotyczyć oczyszczalni ścieków, przedstawiać stan dotychczasowy, jak również na czym ma polegać modernizacja oczyszczalni oraz przedstawiać zaawansowanie prac związanych z budową kanalizacji sanitarnej.
 - Trzeci film podsumowujący realizację całego projektu (w tym z wykorzystaniem materiałów archiwalnych z wcześniejszych filmów) oraz przedstawiać korzyści płynące z jego realizacji.
 - Każdy z filmów winien być przygotowany w formacie DVD Video wraz z okładką (Wykonawca winien opracować i wykonać projekt okładki na własny koszt) po uprzedniej jego akceptacji przez Zamawiającego, w ilości po 50 sztuk filmu pierwszego i drugiego oraz 100 sztuk filmu trzeciego.
 - Końcowy materiał filmowy winien być przygotowany nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem Umowy. Materiał do przygotowania każdego z filmów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - Film winien zawierać wyraźne wskazanie udziału Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie.
 - Każdy zrealizowany film winien być zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do zrealizowanych zdjęć filmowych.

3. **Audycje w telewizji lokalnej i regionalnej:** wykup czasu antenowego i opracowanie materiałów informujących społeczeństwo o najważniejszych kwestiach związanych z realizacją zadań wchodzących w skład Projektu, zakresie robót realizowanych w poszczególnych zadaniach, możliwych utrudnieniach, korzyściach, postępach w realizacji Projektu oraz źródłach finansowania. Może być to połączone z emisją przygotowanego filmu o Projekcie.
- Opracowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego materiały zostaną wyemitowane w telewizji o zasięgu lokalnym, np. telewizja tomaszowska – Tele TOP, internetowa telewizja tomaszowska i regionalnym (np. telewizja Łódź).
 - Zamawiający planuje 4 emisje programów – emisje programów rozłożone w latach 2012 – 2016 zarówno w telewizji lokalnej, jak i regionalnej. Czas emisji jednego programu nie mniej niż 10 minut. Daty emisji jak i treść programów musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.
 - Wyemitowane programy winny być również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Audycje radiowe** - opracowanie materiałów informujących społeczeństwo o zakresie prac, możliwych utrudnieniach, korzyściach, postępach w realizacji Projektu, o źródłach finansowania z podkreśleniem znaczenia Unii Europejskiej w realizacji Projektu do audycji w lokalnej stacji radiowej, np. Radio FaMa wraz z wykupieniem minimum 10 minut czasu antenowego na jedną emisję. Zamawiający planuje wyemitowanie jednej audycji radiowej w 2012 roku i po dwie audycje w kolejnych latach trwania realizacji Projektu tj. 2013-2015 i jedną audycję w 2016r. – po zakończeniu Projektu. Materiały jak i terminy audycji winny być uzgodnione z Zamawiającym.
- Wskazane jest przeprowadzenie, w omawianym okresie czasu, w ramach audycji, przynajmniej 2 konkursów na temat realizowanego Projektu.

Zamawiający nie przewiduje emisji materiałów radiowych, filmowych, zapowiedzi sponsorskich, o których jest mowa w wyżej wymienionych punktach, w innych terminach niż od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 - 22.00.

5. **Informacje prasowe** – opracowanie, zakup powierzchni reklamowej w prasie wraz z przygotowaniem do druku informacji prasowych (w postaci artykułu, wywiadów itp.) mających na celu przedstawienie społeczeństwu najważniejszych informacji związanych z realizacją Projektu.
- Zamawiający przewiduje następujące ilości publikacji:
 - 1 publikację w prasie ogólnopolskiej – branżowej na zakończenie projektu
 - 3 publikacje w prasie ogólnopolskiej – wydanie regionalne (np. Gazecie Wyborczej, Rzeczpospolitej), przyjmując po jednej publikacji w roku 2013, 2014, 2015.
 - 8 publikacji w gazetach lokalnych (np. Tomaszowski Informator Tygodniowy – TIT, dodatek do Dziennika Łódzkiego – 7 Dni, FAMKA) przyjmując jedną publikację w roku 2012, po 2 publikacje w roku 2013,

2014 i 2015 i jedną publikację w roku 2016. Przy jednej z publikacji, w poszczególnych w latach 2013-2015, do gazety winien być dołączony folder informacyjny o Projekcie w ilości 500 sztuk każdorazowo.

- Powierzchnia zadruku (logotypy, grafika, tekst) nie mniej niż $\frac{1}{3}$ powierzchni strony zarówno dla gazety ogólnopolskiej/regionalnej, jak i lokalnych.

b. Zarówno terminy jak i materiały muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

6. Prezentacja multimedialna Projektu w programie Power Point:

- a. Wykonawca przygotowuje na podstawie danych uzyskanych od Zamawiającego prezentację audiowizualną Projektu, która będzie na bieżąco aktualizowana, w miarę postępu robót na zadaniach inwestycyjnych.
- b. Wykonawca, w terminie do 30.11.2012 r., opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji I wersję Prezentacji.
- c. Prezentacja Projektu będzie prezentowana m.in. na konferencjach prasowych, imprezach masowych itp.

7. Dokumentacja fotograficzna realizacji Projektu

- a. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie bieżące fotografowanie stanu realizacji Projektu, wydarzeń promocyjno-informujących jak i archiwizacja zdjęć na płycie CD/DVD.
- b. Dokumentację fotograficzną, wraz z prawami autorskimi do zdjęć, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w trakcie trwania umowy oraz wraz z raportem końcowym.
- c. Sposób prowadzenia dokumentacji winien być uzgodniony z Zamawiającym w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

8. Strona internetowa:

- a. Wykonawca dostosuje do wytycznych istniejącą stronę internetową Zakładu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Maz. Spółka z o.o. oraz będzie ją obsługiwał do końca trwania umowy, regularnie ją aktualizując. Działania te będą polegały w szczególności na:
 - zaprojektowaniu szaty graficznej strony
 - rozmieszczeniu niezbędnych danych
 - aktualizacja ma następować co najmniej raz w miesiącu
 - po zakończeniu Projektu wszystkie niezbędne hasła kodujące i klucze zostaną przekazane Zamawiającemu.
- b. Strona internetowa musi zawierać m.in. informacje o udziale Unii Europejskiej, możliwościach ubiegania się o pomoc z Funduszu Spójności, a także linki do ważnych stron, w tym stron Komisji Europejskich dotyczących Funduszu Spójności.

- c. Wymagane jest, aby adres internetowy z informacjami o projekcie był rozpowszechniany m.in. w publikacjach, folderach, ulotkach, informacjach prasowych.
 - d. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt strony internetowej; zarówno treści jak i szaty graficznej strony.
9. **Promocja Projektu podczas imprez plenerowych** (np. pikniki, Dni Tomaszowa, Dożynki Prezydenckie w Spale itp.)
- a. Przygotowanie stoiska wystawowego wraz z wyposażeniem (z zachowaniem elementów wizualizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi).
 - b. Zadbanie o reklamę zewnętrzną (zawieszenie na terenie wystawowym banneru, ustawienie przed namiotem roll-upu)
 - c. Organizacja tematycznych gier i zabaw dla dzieci
 - d. Przygotowanie materiałów informacyjnych np. foldery.
 - e. Prowadzenie prezentacji multimedialnej.

4.2.2. Materiały informacyjno-promocyjne

1. Tablice pamiątkowe

- a. Wykonanie i montaż tablic pamiątkowych wykonanych z materiałów szlachetnych (np. mosiądz). Tablice winny być wykonane zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” z kwietnia 2012 r. oraz „Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ”.
- b. Tablice należy umieścić w miejscach powszechnie dostępnych, ale szczegółowa lokalizacja tablic będzie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.
- c. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zakończeniu prac w ramach każdego kontraktu.
- d. Ilość tablic pamiątkowych 4 sztuki. Gwarancja trwałości minimum 5 lat.

2. Foldery informacyjne

Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne, edytorskie, druk. Wykonawca zapewni dystrybucję materiałów wraz z ich wniesieniem i złożeniem we wskazanym przez zamawiającego miejscu.

- a. Parametry:
 - ilość sztuk – 5000 w okresie 2012-2015. Ilość folderów do wydrukowania w danym roku i termin druku uzgadniany będzie każdorazowo z Zamawiającym.
 - format A5 x 3 (444 x 210mm), składane w „C” do A5
 - papier kredowy 135 g/m² z połyskiem
 - druk dwustronny, pełnokolorowy (4/4 CMYK)
 - lakierowanie offsetowe z połyskiem obustronnie.
- b. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie oraz druk folderu informacyjnego. Folder winien zawierać oprócz informacji o realizowanym Projekcie również informacje na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu

Projektu. Folder ma wyjaśniać co najmniej: cel i konieczność realizacji Projektu, przedstawiać zakres rzeczowy, koszty i harmonogram realizacji inwestycji ze wskazaniem jakie korzyści odniosą mieszkańcy aglomeracji po jego zrealizowaniu.

3. Kalendarze trójdzielne - na lata 2013, 2014, 2015, 2016

a. Parametry:

- Ilość 400 sztuk, w tym minimum po 70 sztuki w każdym roku kalendarzowym
- format standard 310 x 800 mm ± 10 mm
- po złożeniu 310 x 210 mm ± 10 mm

b. Główna indywidualna:

- format 310 x 210 mm ± 10 mm
- druk offsetowy, pełen kolor (CMYK)
- papier kredowany 200g/m²
- lakier UV
- otwór do powieszenia na ścianie

c. Kalendarium:

- format 290 x 138 mm ± 10 mm
- dwukolorowe
- trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny)
- 3-języczne (polski, angielski, niemiecki)
- imieniny i święta w języku polskim
- papier offset 80 g/m²
- przesuwane okienko na pasku

d. Plecki (podkład)

- format 310 x 590 mm ± 10 mm
- miejsce na reklamę: 3 pola – 310 x 50 mm
- drukowane – pełny kolor
- karton kredowany 350 g/m²
- Kalendarz pakowany w kopertę kartonową

Projekt kalendarza na dany rok kalendarzowy zostanie przygotowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 listopada każdego roku poprzedzającego go.

3. Kalendarz książkowy - tygodniowy

- edycja na lata 2013, 2014, 2015, 2016
- Ilość 240 sztuk, w tym minimum po 42 sztuki w każdym roku kalendarzowym
- format A5
- okładka skóropodobna z wymaganymi logami
- kartki w kolorze białym, 1 dzień na stronie (Zamawiający dopuszcza, by sobota i niedziela znalazła się na jednej stronie), z zaznaczeniem miesięcy,

- Projekt kalendarza na dany rok kalendarzowy zostanie przygotowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 listopada każdego roku poprzedzającego go.

4. Kaseton reklamowy – dwustronny

- a. Kaseton przyczepiony nad wejściem do Jednostki Realizującej Projekt
 - ilość – 1 sztuka
 - wymiary – 800mm x 400 mm x 100mm
 - grafika dwustronna, wydruk pełnokolorowy
 - bok - profile aluminiowe, lakierowane
 - płyta czołowa - mleczna plexi, grubość 2-3mm
 - podświetlenie od wewnątrz - ledowe
 - montaż - łapy montażowe z nawierconymi otworami do przymocowania do ścian bocznych

5. Roll-up

- ilość – 2 szt.
- format – 100 x 200 cm
- materiał konstrukcyjny – aluminium
- kasetka do schowania
- nadruk znaków i logotypów – pełny kolor

Materiały dotyczące realizowanego projektu muszą wyraźnie wskazywać na współfinansowanie inwestycji przez Unię Europejską, tj. być opatrzone znakiem graficznym POIiŚ z logotypem oraz flagą Unii Europejskiej z odwołaniem słownym (Unia Europejska, Fundusz Spójności) jak również zawierać logo Beneficjenta.

Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych muszą być uzgodnione z Zamawiającym w terminie do 1 miesiąca przed rozpoczęciem realizacji danego zamówienia.

Logotypy będą umieszczane na wszystkich materiałach w wersjach pełnokolorowych, chyba że Zamawiający zdecyduje o zastosowaniu wersji monochromatycznych.

4.2.3. Gadżety

Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne, edytorskie, druk. Wykonawca zapewni dystrybucję materiałów wraz z ich wniesieniem i złożeniem we wskazanym przez zamawiającego miejscu.

1. Teczka ofertowa z miejscem na wizytówkę w środku

- ilość 500 sztuk
- 3 skrzydłowa, 2 częściowa, grzbiet 5 mm
- przystosowana do formatu dokumentów A4
- papier karton bez uszlachetnienia
- kolor 4x0 jednostronnie

2. Torba bawełniana

- ilość 500 sztuk
- kolor – biały / kremowy
- surówka bawełniana o gramaturze 260 g/m²
- wymiary – co najmniej 38 cm x 42 cm
- przyszywane ręczki, długie uchwyty, ok. 70 cm od wszycia do wszycia, do założenia na ramię z grubego płótna bawełnianego też o gramaturze 260 g/m²
- nadruk – 4 kolory, jednostronny
- nadruk znaków i logotypów zgodny z wymogami

3. Notatnik

- ilość 500 sztuk
- format A5, 50 kartek
- papier biały 80g/m²
- nadruk jednostronny, 1 kolor
- karton na spodzie, klejone od góry

4. Długopisy plastikowe

- ilość 2000 sztuk
- wymiary: co najmniej 13,5 cm x 1cm
- wkład cienko-piszący w kolorze niebieskim
- nadruk znaków i logotypów (jeden kolor) zgodny ze stosownymi wymogami

5. Zestawy: pióro + długopis w etui

- ilość – 150 sztuk
- eleganckie, sztywne etui, np. drewniane, skórzane
- nadruk lub wytłoczenie znaków i logotypów (jeden kolor) zgodnych z wymogami

6. Pen-drive

- ilość 300 sztuk
- pamięć 4 GB
- nadruk / grawer znaków i logotypów – 1 kolor
- opakowanie ekologiczne – kartonik z papieru makulaturowego
- uchwyt do mocowania smyczy

7. Breloczki

- ilość 3000 sztuk
- materiał – przezroczysty plastik np. akryl
- wewnątrz – wkładka z nadrukami znaków i logotypów zgodnych ze stosownymi wymogami (pełny kolor)

8. Zestaw: dwie filiżanki ceramiczne

- ilość 150 sztuk
- pojemność filiżanki – 150 ml –160 ml
- spodek – średnica 120 mm - 140 mm
- na filiżankach nadruk znaków i logotypów zgodnych ze stosownymi wymogami (jeden kolor)
- opakowanie: ozdobne pudełko

9. Kubek szroniony z nadrukiem

- ilość 150 sztuk

- materiał: szkło
- pojemność: 290 ml ± 10 ml
- wysokość: 95 mm ± 2 mm
- średnica: 80 mm
- nadruk jednokolorowy

10. Daszek przeciwsłoneczny

- ilość 200 szt.
- bawełna 100%
- regulowane zapięcie
- nadruk znaków i logotypów zgodny z wymogami – jeden kolor

11. Podkładka pod mysz

- ilość 200 szt.
- dostosowana dla wszystkich rodzajów myszek (także optycznych)
- antypoślizgowa, grubość 3 mm
- druk 4 kolory CMYK
- wymiar nie mniej niż 19 cm x 23 cm

12. Koszulki damskie

- krój klasyczny z krótkim rękawem
- ilość – 200 szt. (rozmiary S, M, L, XL)
- materiał – 100% czesana bawełna, nie mniej niż 180 g
- kolor biały
- nadruk znaków i logotypów zgodny z wymogami (pełny kolor)

13. Koszulki męskie

- krój klasyczny z krótkim rękawem
- ilość – 200 szt. (rozmiary S, M, L, XL)
- materiał – 100% czesana bawełna, nie mniej niż 180g
- kolor biały
- nadruk znaków i logotypów zgodny z wymogami (pełny kolor)

14. Puzzle edukacyjne

- ilość - 500 szt.
- puzzle mają zawierać materiał merytoryczny dotyczący oszczędzania wody i ochrony środowiska
- w skład puzzli powinna wchodzić kolorowa ulotka informacyjna, w której opisano sposoby oszczędzania wody oraz ulotka dotycząca Projektu
- ilość elementów – nie mniej niż 54
- wymiary planszy – nie mniej niż 32 x 47 cm, gruba tektura min. 1,5 mm
- zabawka musi posiadać europejski certyfikat jakości i bezpieczeństwa
- nadruk znaków i logotypów zgodny z wymogami zarówno na puzzlach, jak i na opakowaniu – pełny kolor

- I. Gadżety reklamowe przeznaczone są m.in. na konferencje, spotkania z przedstawicielami instytucji współpracujących przy realizacji Projektu itp.
- II. Gadżety winne być odpowiednio oznakowane i odzwierciedlać „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”.
- III. **Projekty gadżetów, podobnie jak materiałów informacyjno-promocyjnych, muszą być przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 1 miesiąca przed rozpoczęciem realizacji danego zamówienia.**

IV. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich wykonanych przez siebie projektów.

V. Odbiór projektów graficznych

- a. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów i gadżetów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji indywidualne projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem (wraz z próbkami), w terminie do 1 miesiąca przed rozpoczęciem realizacji danego zamówienia.
- b. Zamawiający w ciągu 14 dni kalendarzowych, od chwili przekazania Projektu, zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek, naniesie je i przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji.
- c. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego zostanie potwierdzona pisemnie.

5. Raporty

5.1. Wymagania odnośnie raportów

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania z postępów w realizacji zamówienia następujących raportów:

1. **Raport wstępny** – przedłożony w ciągu 45 dni od daty zawarcia Umowy na realizację zamówienia. Raport winien zawierać, w szczególności:
 - plan pracy
 - harmonogram działań opracowany w porozumieniu z Zamawiającym
 - zatwierdzoną koncepcję strategii informacyjno-promocyjnej
 - szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy
2. **Raporty kwartalne** – obejmujące kwartał kalendarzowy, składane najpóźniej w terminie do 5. dnia miesiąca po upływie kwartału. Raporty powinny zawierać, co najmniej: informacje dotyczące postępu świadczonych usług, w tym aktualizację harmonogramów oraz plan pracy na nadchodzący okres sprawozdawczy (raportowania) a także informacje dotyczące zrealizowanych dostaw. Do każdego raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenia wszystkich działań, dostaw zrealizowanych w danym okresie.
3. **Raporty roczne** – zawierające szczegółowe podsumowanie rocznych działań Wykonawcy, składane do 14. dnia po upływie roku rozliczeniowego.
4. **Raport końcowy** – musi być dostarczony w terminie 14 dni po wykonaniu ostatniego z działań w zakresie promocji Projektu. Raport ten powinien zawierać pełne podsumowanie czynności wykonanych podczas realizacji Umowy. Raport winien być przedłożony przed terminem zakończenia umowy.

5.2 Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

1. Raporty winny być przedkładane Zamawiającemu w języku polskim, w trzech (3) egzemplarzach (wydruk komputerowy) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

2. Wszystkie raporty winny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską wraz z logo UE i POIiŚ
3. Raporty zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania raportu; nie przesłanie uwag w tym terminie będzie oznaczało zatwierdzenie raportu.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek, naniesie je i przedstawi do ostatecznej akceptacji.

6. Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy wszystkich dokumentów związanych z Projektem, które są w posiadaniu Zamawiającego, a są niezbędne Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków.

7. Monitoring i ocena

- 7.1 Prace Wykonawcy będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków.
- 7.2 W celu kontroli postępu prac, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się pisemnie w ciągu 7 dni do uwag Zamawiającego.

wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na Działania Informacyjne i Promocyjne

objętych projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-249/09/DiiP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Kępa 19

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu robót budowlanych objętych kontraktem „**Działania Informacyjne i Promocyjne**” w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013

- 1) Spełniam(y) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania)
- 2) Spełniam(y) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Spełniam(y) warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Spełniam(y) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3

wzór oświadczenia Wykonawcy – podmiotu biorącego udział w postępowaniu na wybór Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

na Działania Informacyjne i Promocyjne

objętych projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-249/09/DiiP**

– ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Kępa 19

– WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie niżej wymienionych przesłanek:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

– **Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług

dla zamówienia publicznego na **Działania Informacyjne i Promocyjne**
objętego projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-249/09/DiiP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

T

L.p.	Nazwa usługi	Zakres usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy ⁸
			początek (d-m-rr)	zakończenie (d-m-rr)		

Nazwa usługi: Przez nazwę usługi Zamawiający rozumie: prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁸ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wskazane powyżej w tabeli zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający wykonanie w/w usługi, powoduje nie zaliczenie jej do doświadczenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował taką wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5

wzór oświadczenia Wykonawcy prowadzącego działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE,
IŻ W STOSUNKU DO WYKONAWCY NIE OTWARTO LIKWIDACJI
LUB NIE OGŁOSZONO UPADŁOŚCI**

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

na Działania Informacyjne i Promocyjne

objętych projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-249/09/DiiP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Kępa 19

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1. otwarto likwidację/nie otwarto likwidacji*,**
- 2. ogłoszono upadłość/ nie ogłoszono upadłości*,**
- 3. po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego**;**

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* Niepotrzebne skreślić

**Jeżeli nie ogłoszono upadłości lub nie zawarto układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który układ to nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, punkt 3 należy przekreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

wzór

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

na Działania Informacyjne i Promocyjne

objętych projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-249/09/DiP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o. 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Kępa 19

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Lata doświadczenia w zakresie wymaganych warunków ¹¹	Nazwa inwestycji	Zakres usług	Pełniona funkcja	Podstawa do dysponowania daną osobą (przykładowo umowa o pracę, zlecenia, etc.)
1)		Kierownik zespołu						
2)		Specjalista z zakresu reklamy i promocji						
3)		Specjalista z zakresu reklamy i promocji						
4)		Specjalista ds. materiałów promocyjnych i informacyjnych						

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹¹ Zamawiający rozumie pod tym pojęciem lata doświadczenia, jakiego wymaga w opisie warunków a nie wszystkie lata doświadczenia zawodowego

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takimi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data