**UMOWA – projekt - dostawa**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2022 r. pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.**z siedzibą przy ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi­Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000125241,
NIP 7732171153, REGON 590761733, kapitał zakładowy w wysokości 72.024.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

1. **Marię Chilińską - Prezesa Zarządu**
2. **Zdzisława Wojtkiewicza - Prokurenta**

zwanym w dalszej części umowy ***Zamawiającym***

a, …………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...……………………………………..

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ………………………………..…… pod nr ………………..………………..

NIP …………………………, REGON …………………………..

zwaną w dalszej części umowy ***Wykonawcą,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu otwartego/~~zaproszenia do złożenia ofert/negocjacji~~[[1]](#footnote-1) (numer postępowania TWI.3201.6.2022.AI) na podstawie *„„Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień klasycznych o wartości mniejszej od kwoty 130 000 złotych netto w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o”*, o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa urządzeń
i szkła laboratoryjnego oraz odczynników do analiz fizykochemicznych i mikrobiologicznych”**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń i szkła laboratoryjnego w klasie dokładności A
z certyfikatem jakości oraz odczynników czystych do analiz fizykochemicznych
i mikrobiologicznych ze świadectwem jakości i aktualnymi kartami charakterystyk, w ilościach, rodzajach i typach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rzeczowy, ilościowy i finansowy) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy asortyment zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2.
4. **Zamawiający zastrzega, że ilość asortymentu określona w OPZ jest ilością szacunkową. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę w ilościach podanych w opisie.**
5. **Zamawiający zastrzega prawo realizacji według własnych potrzeb tzn. bez konieczności pełnej realizacji przedmiotu umowy lub możliwość zmian ilości i asortymentu w stosunku do ilości określonych szacunkowo w OPZ, przy czym wartość dostawy ogółem nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 1.**

**§ 2.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
2. Zamawiający ma obowiązek kontroli jakości dostarczanego asortymentu. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych przedmiotów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń właściwego podmiotu do każdej partii dostawy).
3. Zamawiający ma obowiązek odmowy przyjęcia towaru wadliwego w szczególności w przypadku, gdy:
4. dostarczono przedmioty uszkodzone, nie spełniające wymagań jakościowych,
5. dostarczono przedmioty niezgodnie z umową i zamówieniem.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczania przedmiotu umowy bezpośrednio do laboratorium Zamawiającego mieszczącego się w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Henrykowskiej 2/4 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 14.00 i na własny koszt,
3. realizacji przedmiotu umowy terminowo,
4. sukcesywnych dostaw asortymentu, w miarę zapotrzebowania zgodnie z pisemnym zamówieniem złożonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego; dostawy realizowane będą w następujących terminach, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1;

- 14 dni na pożywki mikrobiologiczne i suplementy

- 21 dni na odczynniki mikrobiologiczne i fizykochemiczne, szczepy bakterii, testy, szkło i urządzenia laboratoryjne

1. powiadamiania telefonicznego upoważnionego pracownika Zamawiającego o terminie dostawy na numer telefonu przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 2 lub powiadamiania w formie elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1;
2. należytego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia,
3. zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy,
4. wymiany wadliwego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. odpowiedzialności za jawne i ukryte wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy stwierdzone w okresie jego gwarancji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy w swojej siedzibie, po dostarczeniu przez Wykonawcę i w obecności jego przedstawiciela.
7. Wykonawca samodzielnie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub ubytki powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca gwarantuje że dostarczone materiały są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadają gwarancje producentów oraz wszelkie wymagane przez polskie prawo certyfikaty.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** zobowiązuje się do przyjęcia opakowań zwrotnych ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu materiałów toksycznych i niebezpiecznych dla środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U z 2019r. poz 542), także w przypadku, gdy odbiór tych opakowań będzie następował po dacie końcowej obowiązywania umowy określonej w **§ 4.**

**§ 4.**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie **w ciągu 12 miesięcy**, w terminie od **01.06.2022 r.
do 31.05.2023 r.**

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Wartość przedmiotu zamówienia, po cenach jednostkowych netto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i załącznikami do oferty, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, określona jest do kwoty:

**netto: ………………………………………………………..…… zł**

*(słownie: ………………………………………………………..………)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ……. %, czyli **…………………… zł**

*(słownie: ………………………………………………….……………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ……………………………………………….………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………)*

1. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część dostawy nie ujętej w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu po cenach jednostkowych netto zaoferowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy m.in. pakowanie, załadunek, transport, rozładunek, ubezpieczenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innych produktów nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, po cenach hurtowych wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy, obowiązującego na dzień złożenia przez Zamawiającego Zamówienia.
5. Wartość zakupu asortymentu w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust 1.
6. Za dostarczony asortyment, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT, płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do dni 21 od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły odbioru ilościowego.

**§ 6.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
	1. ……………………………., tel. ………………………….., e-mail: …………………………….
	2. ……………………………., tel. ………………………….., e-mail: …………………………….
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
	1. ……………………………., tel. ………………………….., e-mail: …………………………….
	2. ……………………………., tel. ………………………….., e-mail: …………………………….

**§ 7.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Do każdej partii dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe dostarczonego asortymentu, na którym przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzą podpisem odbiór ilościowy. W przypadku rozbieżności ilościowych strony potwierdzą faktycznie dostarczona ilość asortymentu.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego oraz na dzień sporządzenia protokołu odbioru ilościowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość dostarczonego asortymentu w szczególności: atestów i certyfikatów potwierdzających parametry dostarczonych produktów, w tym w szczególności atesty PZH, Aprobaty Techniczne ITB, deklaracje zgodności z Polską Normą lub normami UE lub inne zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych asortymentu, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji lub w przypadku braku możliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego produktu.

**§ 8.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za istotne zmiany umowy uznaje się:
3. przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
4. zmianę wynagrodzenia,
5. zmianę zakresu rzeczowego, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie zamawiającego.
6. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia możliwe jest w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
7. z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
8. wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części; w razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
9. działań osób trzecich niezależnych od stron umowy uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy we wskazanym terminie,
10. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
12. zmiany urzędowej stawki podatku VAT na usługi i dostawy,
13. zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy.
14. gdy łączna wartość zmian podwyższająca wartość zamówienia jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie na dostawy.
15. Zmianę zakresu przedmiotu zamawiania dopuszcza się, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie zamawiającego z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą szacunkową w § 5 ust. 1

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
	1. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca samodzielnie odstąpi od umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1,
	2. za zwłokę w dostarczeniu danej partii asortymentu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości równej 3% wartości brutto zamawianej partii asortymentu za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 5 ust. 3 – w wysokości równej 3% wartości brutto zareklamowanej partii asortymentu za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 pkt. 1, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 9 ust. 1 lit. a).
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, albo;
4. w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11.**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej**
**w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z  o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki**,
2. w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl lub pod numerem tel. 44 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „[KONTAKT](http://zgwk.pl/zaklad-tomaszow-mazowiecki-kontakt/)” na stronie [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl),
3. udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej ,,**Umową**”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
4. dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
5. dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony
i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
6. dane będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
7. przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
8. przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
9. odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
10. urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
11. zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
* dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
* podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
* podmioty świadczące usługi doradcze,
* podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (rzeczowy, ilościowi i finansowy)
* załącznik nr 2 - opis wymagań dotyczących produktów będących przedmiotem umowy
* załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)