



ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Tomaszów Maz.02.03.2022r

Znak sprawy: TWI.3206.7.2022.AR

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o zamówienie publiczne pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów na budowę sieci wodno-kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim w ulicach: Spalska, Ogrodowa, Michałowska, Opoczyńska, Helska – część II

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724-22-92

e-mail: sekretariat@zgwk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zgwk.eb2b.com.pl>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane” w Zakładzie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowiecki Spółka z o.o.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPZ stanowi załącznik nr 2- formularz cenowy do zaproszenia.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia –okres 12 miesięcy w terminie od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ V. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - b) Krzysztof Kuta , tel. tel.: 44-724-22-92 wew. 104.
 - c) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Andrzej Rosiak , tel. 44 724-22-92 wew. 123,
e-mail: ar@zgwk.pl

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą pisemnie w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz oferty – *formularz załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty*. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. Formularz cenowy – *formularz załącznika nr 2, do zaproszenia do złożenia oferty*. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zaproszeniem i wynikające z zawartości formularza oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wyborem:
 - a) w formie elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym.
8. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego eB2B <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl>

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:

- ustalenie ogólnej wartości netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie ogólnej wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
 4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
 7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

1.1. Kryterium „cena ofertowa” – 100%

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego eB2B <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl>
2. Termin składania ofert - nie później niż **do dnia 14 marca 2022 r. do godziny 10:00**
3. Termin otwarcia ofert - **w dniu 14 marca 2022 r. o godzinie 10.30**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszego zaproszenia są:
 - 3.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 3.2. załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - 3.3. załącznik nr 3 – projekt umowy

ROZDZIAŁ XII. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki,**
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl lub pod numerem tel./fax (44) 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „[KONTAKT](#)” na stronie www.zgwk.pl,
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „**Umową**”). W przypadku niedostępności danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,

- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
 - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
 - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
 - podmioty świadczące usługi doradcze,
 - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

ZATWIERDZAM

dnia 02.03.2022 r.

Prezes Zarządu – Maria Chilińska

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Chilińska