

UMOWA – projekt - dostawa

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu 2022 r. pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział **Gospodarczy** Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000125241, **NIP**
7732171153, REGON 590761733, kapitał zakładowy w wysokości 72.024.000,00 zł,
reprezentowanym przez:

1. **Marię Chilińską - Prezesa Zarządu**
2. **Zdzisława Wojtkiewicza - Prokurenta**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,
reprezentowaną przez:
działającą na podstawie aktualnego wpisu do pod nr
NIP, REGON

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

– wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym w postępowaniu znak sprawy TWI.3201.2.2022.AI, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**, o treści następującej:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dostawa nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylenowej LDPE**” tj.
 - a) **worek na metale i tworzywa sztuczne – 230.000 szt.**
 - b) **worek na papier – 100.000 szt.**
 - c) **worek na szkło – 88.000 szt.**
 - d) **worek na odpady biodegradowalne – 295.000 szt.**
 - e) **worek na popiół – 30.000 szt.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rzeczowy i ilościowy) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy asortyment zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
2. Zamawiający ma obowiązek kontroli jakości dostarczanego asortymentu. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych przedmiotów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń właściwego podmiotu do każdej partii dostawy).
3. Zamawiający ma obowiązek odmowy przyjęcia towaru wadliwego w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) dostarczono przedmioty uszkodzone, nie spełniające wymagań jakościowych,
 - b) dostarczono przedmioty niezgodnie z umową i zamówieniem.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8.00 do 14.00 i na własny koszt,
 - b) realizacji przedmiotu umowy terminowo,
 - c) sukcesywnych dostaw asortymentu, w czterech partiach, w ilościach i terminach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy, przy czym pierwsza partia zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca 2022 r.; dostawa każdej partii nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1;
 - d) powiadamiania telefonicznego upoważnionego pracownika Zamawiającego o terminie dostawy na numer telefonu przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 2, na 3 dni robocze przed realizacją dostawy;
 - e) należytego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia,
 - f) zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy,
 - g) wymiany wadliwego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 **we wskazanym terminie**,
 - h) odpowiedzialności za jawne i ukryte wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy stwierdzone w okresie jego gwarancji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca ponosi koszty związane ze sporządzeniem matrycy oraz opracowaniem wzoru projektu nadruku na workach zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór nadruku i uzyskać jego akceptację.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy w swojej siedzibie, po dostarczeniu przez Wykonawcę i w obecności jego przedstawiciela.
5. Wykonawca samodzielnie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub ubytki powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje że dostarczone materiały są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadają gwarancje producentów oraz wszelkie wymagane przez polskie prawo certyfikaty.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **sukcesywnie od dnia podpisania umowy w ciągu 12 miesięcy.**
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w czterech partiach, przy czym pierwsza partia zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca 2022 r.

§ 5.

Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Wartość przedmiotu zamówienia, po cenach jednostkowych netto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i załącznikami do oferty – **załącznik nr 2 do umowy**, określona jest do kwoty:

netto: zł
(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów
podatek VAT wynosi %, czyli zł
(słownie:)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie
brutto: zł
(słownie:)
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część dostawy nie ujętej w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu po cenach jednostkowych netto zaofiarowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy m.in. pakowanie, załadunek, transport, rozładunek, ubezpieczenie.
5. Wartość zakupu asortymentu w okresie trwania umowy nie może przekroczyć **limitu zabezpieczonych środków finansowych tj. do kwoty brutto** określonej w ust 1.
6. Za dostarczony asortyment, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT, płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank utworzył tzw. rachunek VAT.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły odbioru ilościowego każdej partii dostawy, potwierdzające prawidłową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację zamówienia.

§ 6.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
 - c), tel., e-mail:
 - d), tel., e-mail:

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Do każdej partii dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe dostarczonego asortymentu tj. protokół odbioru ilościowy, na którym przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzą podpisem odbiór ilościowy. W przypadku rozbieżności ilościowych strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość asortymentu.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego oraz na dzień sporządzenia protokołu odbioru ilościowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość dostarczonego asortymentu w szczególności: atestów i certyfikatów potwierdzających parametry dostarczonych produktów, w tym w szczególności atesty PZH, Aprobaty Techniczne ITB, deklaracje zgodności z Polską Normą lub normami UE lub inne zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych asortymentu, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na pozbawiony wad w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji lub w przypadku braku możliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego produktu.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za istotne zmiany umowy uznaje się:
 - a) przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmianę wynagrodzenia,

- c) zmianę zakresu rzeczowego, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia możliwe jest w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części; w razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - c) działań osób trzecich niezależnych od stron umowy uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy we wskazanym terminie,
 - d) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT na usługi i dostawy,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy.
5. Zmianę zakresu przedmiotu zamawiania dopuszcza się, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą w § 5 ust. 1

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
- a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca samodzielnie odstąpi od umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu danej partii asortymentu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości równej 3% wartości brutto zamawianej partii asortymentu za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 3 – w wysokości równej 3% wartości brutto zareklamowanej partii asortymentu za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 lit. a).
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, albo;
 - c) w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (pocztą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1).
3. W przypadku przekazania przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - a) żądania od Wykonawcy wymiany towaru we wskazanym terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) obniżenia wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykona osobiście przedmiot umowy, za wyjątkiem usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy a także dalszych Podwykonawców, jak za własne. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowa z Podwykonawcą, a także umowa między Podwykonawcą a dalszym, Podwykonawcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą dowodu dotyczącego zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie płatności z tego tytułu nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.**
7. **Jeżeli Wykonawca realizował zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że zrealizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.**
8. **Podwykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej**

umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 13.

Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki**,
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl lub pod numerem tel. 44 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „**KONTAKT**” na stronie www.zgwk.pl,
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanego dalej „**Umową**”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
 - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zleceńobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
 - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
 - podmioty świadczące usługi doradcze,
 - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu zamówienia:

a) Worek na metale i tworzywa sztuczne – 230 000 sztuk:

- kolor żółty półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 1000mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Metale i tworzywa sztuczne” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

b) Worek na papier – 100 000 sztuk:

- kolor niebieski półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Papier” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

c) Worek na szkło – 88 000 sztuk:

- kolor zielony półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 70 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Szkło” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

d) Worek na odpady biodegradowalne – 295 000 sztuk:

- kolor brązowy półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „BIO” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

e) Worek na popiół – 30 000 sztuk:

- kolor szary, jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 60 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 700mm,
- grubość – nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny – „POPIÓŁ” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego, wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie oraz taśmą ściągającą.