



**ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ**  
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM SPÓŁKA Z O.O.**  
ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla zamówienia pn.:

**Dostawa nowych worków do zbiórki odpadów,  
wykonanych z folii polietylenowej LDPE**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na dostawy**

Tryb udzielenia zamówienia: **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Oznaczenie sprawy: TWI.3201.2.2022.

**ZATWIERDZAM**  
dnia 27.01.2022 r.  
Prezes Zarządu – Maria Chilińska

**PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr inż. Maria Chilińska

Tomaszów Mazowiecki, dnia 27.01.2022 r.

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnianie treści SWZ
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Opis sposobu przygotowania oferty – forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIX. Termin otwarcia ofert
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 11 oraz podwykonawstwo
- XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9
- XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12
- XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 11,13,14,15,16,17,18
- XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.**

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732171153, REGON 590761733

Województwo łódzkie, Polska

Numer telefonu: (44) 724 22 92

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zgwk.eb2b.com.pl>

## ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://zgwk.eb2b.com.pl>

## ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej także „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy, a w dalszej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

## ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylenowej LDPE tj.**
  - a) worek na metale i tworzywa sztuczne – 230.000 szt.
  - b) worek na papier – 100.000 szt.
  - c) worek na szkło – 88.000 szt.
  - d) worek na odpady biodegradowalne – 295.000 szt.
  - e) worek na popiół – 30.000 szt.
- a) **Worek na metale i tworzywa sztuczne – 230 000 sztuk:**
  - kolor żółty półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach),
  - jednolity na całej powierzchni worka,
  - pojemność 120 litrów,

- minimalne wymiary 700mm x 1000mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Metale i tworzywa sztuczne” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**b) Worek na papier – 100 000 sztuk:**

- kolor niebieski półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Papier” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**c) Worek na szkło – 88 000 sztuk:**

- kolor zielony półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 70 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Szkło” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**d) Worek na odpady biodegradowalne – 295 000 sztuk:**

- kolor brązowy półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,



- nadruk czarny dwustronny „BIO” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**e) Worek na popiół – 30 000 sztuk:**

- kolor szary, jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 60 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 700mm,
- grubość – nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny – „POPIÓŁ” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez zamawiającego, wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie oraz taśmą ściągającą.

**2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

18930000-7 – worki i torby

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia są udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://zgwk.eb2b.com.pl>

#### ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy **w ciągu 12 miesięcy**.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w czterech partiach, przy czym pierwsza partia zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca 2022 r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączniku nr 4 tj. projektowane postanowienia umowy.

#### ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

##### **Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba z wykonawcą odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.**
  4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

#### **Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 3.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*
  - 3.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*
  - 3.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*
  - 3.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*

#### **Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp)**

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, że roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

#### **Udostępnianie zasobów przez inne podmioty**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 Pzp).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust.3 ustawy). Zobowiązanie winno potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i zakres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 Pzp).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego (art. 122 Pzp):
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający:
  - 1.1. Nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;  
Oświadczenie składane wraz z ofertą przez wykonawcę, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert
  - 1.2. Nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Oświadczenie składane wraz z ofertą przez wykonawcę, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie  
lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **ROZDZIAŁ XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający korzysta z platformy eB2B, zwanej dalej platformą zamówień publicznych zamawiającego. Wejście na platformę następuje przez link: <https://zgwk.eb2b.com.pl>
2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
3. Pytania oraz korespondencję w niniejszym postępowaniu można kierować za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego przez link: <https://zgwk.eb2b.com.pl> ze wskazaniem w tytule numeru postępowania, którego dotyczą.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na stronie <https://zgwk.eb2b.com.pl> pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
7. Składanie ofert odbywa się poprzez platformę zamówień publicznych zamawiającego, która dostępna jest po zalogowaniu na stronie <https://zgwk.eb2b.com.pl>
8. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
9. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:
  - 1) przed upływem terminu składania ofert (między innymi: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ):
    - za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegól wskazanego postępowania przechodzi do zakładki



„Pytania/Informacje”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcje „Dodaj pytanie/komentarz w imieniu”.

- 2) po upływie terminu składania ofert: (między innymi: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia):
  - za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego - analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.
10. Komunikacja za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego:
  - 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta na platformie zamówień publicznych zamawiającego, logując się akceptuje warunki korzystania z platformy zamówień publicznych zamawiającego, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl/user/terms>) oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) Szczegółowa instrukcja obsługi platformy zamówień publicznych zamawiającego, zawierająca instrukcję korzystania z platformy przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl/user/terms>).
  - 3) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony **podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub jednym z dostępnych podpisów kwalifikowanych** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie lub wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówieni, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
  - 4) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Pytania/Informacje”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
11. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej „Rozporządzenie”) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:
  - 1) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
  - 2) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
    - a) z poziomu zakładki „Załączniki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, którym był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
    - b) spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip”, „tar”, „gz” lub „7z” i dołączyć z poziomu zakładki „Załączniki” w miejscu do dodania pliku oferty.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zamówień publicznych zamawiającego tj.:
  - 1) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
    - a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
    - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox, Chrome, Opera – w najnowszej wersji,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
    - f) dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, zip, tar, gz, 7z
    - g) Informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
      - plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,



- jako czas złożenia oferty za pomocą platformy zamówień publicznych zamawiającego przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze. Po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę” wykonawca jest informowany poprzez zmianą statusu, że jego oferta została złożona.
  - h) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami oraz zasady wyjaśniania treści SWZ

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia (sprawy merytoryczne):  
Aleksandra Dziubałtowska  
[ad@zgwk.pl](mailto:ad@zgwk.pl)
  - 2) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:  
Agnieszka Iwanicka, Andrzej Rosiak  
[sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [agnieszkaiwanicka@zgwk.pl](mailto:agnieszkaiwanicka@zgwk.pl), [ar@zgwk.pl](mailto:ar@zgwk.pl)
2. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych zamawiającego) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 30 dni** od upływu terminu składania ofert - pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa 05.03.2022 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza cenowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu cenowym.
4. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie złożone na zał. nr 3 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania. Oświadczenie złożone na zał. nr 4 stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 4, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale, **składa się** wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się,

aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

10. Do oferty należy dołączyć odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy):
  - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej jednym z dostępnych podpisów kwalifikowalnych lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie lub postaci elektronicznej w formacie danych: **txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu kwalifikowalnego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, następnie folder należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z) (bez nadawania mu hasła).

#### **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o

- informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
  4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
  5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
  8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą



zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Zgodnie z § 7
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą

wydruku; muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną oferowaną za dostawę nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylowej LDPE w ilościach określonych w OPZ – rozdział V SWZ oraz załączniku nr 4 - projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca określi w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ cenę netto i brutto za dostawę przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza cenowego usługi – załącznik nr 2 do SWZ. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (określić jej składniki) z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik 4 do SWZ)
5. **Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiąca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
7. **Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich**

#### **ROZDZIAŁ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- **CENA OFERTY (C) – znaczenie 100%**

Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 100%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie ww. kryterium stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.



3. **Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.**
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale XI. SWZ oraz szczegółowo w Instrukcji użytkownika dostępnej pod linkiem: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zgwk.eb2b.com.pl/user/terms>.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.02.2022 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. **Termin składania ofert wyznaczono zgodnie z art. 283 ustawy Pzp - składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1.**

#### **ROZDZIAŁ XIX. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2022 r., o godzinie 10:30**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępnia na stronie internetowej** prowadzonego postępowania **informacje o:**
  - a) nazwach albo imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający **przekazuje Prezesowi UZP informację o złożonych ofertach**, nie później niż w terminie 7 dni od otwarcia ofert lub informację o unieważnieniu postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
  - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały na załączniku nr 5 do S.W.Z.
  3. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp – istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp – dopuszcza się zmianę zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 tego art. Uszczegółowienie dopuszczalnych zmian w umowie zawarto w § 10 i § 12 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 4a, 4b).
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  6. **Ogłoszenie o wyniku postępowania** zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - a) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - b) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenie o wyniku postępowania** zawierającego informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust.2 pkt 4,5,6,11 ustawy Pzp oraz zapisy dotyczące podwykonawstwa**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych** (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.  
Przyczyny: podział zamówienia na części z możliwością składania ofert częściowych i zawarcia z różnymi Wykonawcami kilku umów mogłoby skutkować niewłaściwym wykonaniem zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje zakłócenia konkurencyjności. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, wobec czego wszyscy zainteresowani wykonawcy mogą brać udział w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy (art. 91 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp).

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1).
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2).

#### **ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9 ustawy Pzp**

1. Niniejsze postępowanie nie dotyczy usług ani robót budowlanych, wobec powyższego zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wymaga w celu złożenia oferty obligatoryjnego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów postępowania (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Nie odbycie wizji przez wykonawcę nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty.

#### **Rozdział XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

#### **ROZDZIAŁ XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych – art. 19 ustawy Pzp**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki,**



- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [rodo@zgwk.pl](mailto:rodo@zgwk.pl) lub pod numerem tel./fax (44) 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „KONTAKT” na stronie [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl),
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „Umową”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
  - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) zleceńbiorczy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
    - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
    - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
    - podmioty świadczące usługi doradcze,
    - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZAM

dnia 27.07.2022 r.

Prezes Zarządu – Maria Chilińska

PREZES ZARZĄDU



mgr inż. Maria Chilińska

Strona | 21

