**Numer referencyjny: ZK-PU/05/03/2020**

**Zamawiający:**

**Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej   
w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.**

**ul. Kępa 19**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:** [**www.zgwk.pl**](http://www.zgwk.pl)

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO:** [**andrzejmecina@zgwk.pl**](mailto:andrzejmecina@zgwk.pl)

**SKRZYNKA EPUAP:** [**https://epuap.gov.pl**](https://epuap.gov.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ**

**WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 214 000 EURO**

**Zamówienie pn:**

**Dostawa specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów – II.**

…………………………………………………

ZATWIERDZAM

Tomaszów Maz., marzec 2020 roku

**SPIS TREŚCI**

**Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział 1 - zamawiający i tryb postępowania,

Rozdział 2 - postanowienia ogólne,

Rozdział 3 - opis sposobu przygotowania, forma i zawartość oferty,

Rozdział 4 - termin związania ofertą,

Rozdział 5 - opis przedmiotu zamówienia,

Rozdział 5 a - określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),

Rozdział 6 - termin i warunki realizacji zamówienia,

Rozdział 7 - sposób rozliczeń, opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 8 - gwarancja,

Rozdział 9 - podwykonawstwo,

Rozdział 10 - warunki udziału w postępowaniu,

Rozdział 11 podstawy wykluczenia z postępowania,

Rozdział 12 - wymagane dokumenty i oświadczenia,

Rozdział 13 - podmioty występujące wspólnie (konsorcjum),

Rozdział 14 - opis sposobu porozumiewania się między Wykonawcami a Zamawiającym (nie dotyczy składania ofert),

Rozdział 15 - wyjaśnianie, zmiany i wycofanie ofert,

Rozdział 16 - wadium,

Rozdział 17 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

Rozdział 18 - waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

Rozdział 19 - tajemnica przedsiębiorstwa,

Rozdział 20 - miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

Rozdział 21 - rażąco niska cena,

Rozdział 22 - kryteria oceny ofert,

Rozdział 23 - sposób oceny ofert (procedura odwrócona),

Rozdział 24 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Rozdział 25 - środki ochrony prawnej,

Rozdział 26 - postanowienia umowy.

**Część II FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**

- Formularz oferty,

- Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ),

- Instrukcja wypełniania (JEDZ),

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

- Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal,

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf>

- Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- Załącznik nr 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Część III WZÓR UMOWY**

**Część I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ 1**

**ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim spółka   
   z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Maz. wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000125241, NIP: 773-21-71-153, Regon: 590761733, kapitał zakładowy: 67.692.000,00 zł.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [**andrzejmecina@zgwk.pl**](mailto:andrzejmecina@zgwk.pl)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 214 000 Euro – dla dostaw.
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Dostawa specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów -II.**
4. Rodzaj zamówienia – dostawa.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki, Zakład Gospodarki Wodno Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: [**https://www.zgwk.pl/bip/**](https://www.zgwk.pl/bip/)
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także przepisy innych, obowiązujących we właściwym zakresie ustaw.
8. Adres i nazwa instytucji zamawiającej: Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO   
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o., adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki;
* we wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów –II”** nr sprawy ZK-PU/05/03/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* *Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki, niniejszym informuje, że:

1. Jest administratorem Pani/Pana danych osobowych;
2. Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., uzyskał Pani/Pana dane osobowe od jednostki organizacyjnej, której jest Pani/Pan pracownikiem, współpracownikiem, przedstawicielem, podwykonawcą lub podmiotem trzecim na którego zasoby wykonawca powołuje się w związku ze złożeniem przez tę jednostkę oferty w ramach postepowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów -II**”, bądź też Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez Pani/Pana pracodawcę, zleceniodawcę, zamawiającego będącego podwykonawcą lub podmiotem trzecim na którego zasoby wykonawca powołuje się w celach związanych z zamówieniem publicznym;
3. Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych w zależności od zakresu udostępnienia ich przez jednostkę organizacyjną, której Pani/Pan jest pracownikiem, współpracownikiem, przedstawicielem, podwykonawcą lub podmiotem trzecim na którego zasoby wykonawca powołuje się w ramach zamówienia publicznego:
   1. Pani/Pana imię i nazwisko;
   2. dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail;
   3. dane dot. Pani/Pana zatrudnienia w jednostce organizacyjnej – nazwę stanowiska, formę zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, datę zawarcia umowy, zakres obowiązków, wymiar etatu;
   4. dane dot. Pani/Pana doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
4. Dane kontaktowe Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki, numer tel./fax (44) 724-22-92 w. 126. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@zgwk.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wypełnienia obowiązków wnikających z przepisów prawa dostępu do informacji publicznej, prawa dot. archiwizacji dokumentów, prawa dot. kontroli wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

b. ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., tj. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz osoby i podmioty, którym udzielono informacji w trybie wniosku o udzielenie dostępu do informacji publicznej, podmioty świadczące usługi doradcze, informatyczne i prawne na rzecz Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń lub przez okres wymagany przepisami prawa;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem prawnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub realizacją tego zamówienia. Brak podania danych osobowych będzie skutkować niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu i/lub w realizacji zamówienia przez jednostkę organizacyjną, której Pani/Pan jest pracownikiem, współpracownikiem, przedstawicielem, podwykonawcą lub podmiotem trzecim na którego zasoby wykonawca powołuje się w ramach zamówienia, bądź też będzie skutkować niemożnością wzięcia przez Panią/Pana udziału w realizacji tego zamówienia;
4. Nie podlega Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. W związku z tym, że Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe, mają Państwo również prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych (prawo do usunięcia danych nie dotyczy danych przetwarzanych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa lub danych przetwarzanych w celu ustalenia, obrony, dochodzenia ewentualnych roszczeń), ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych - na warunkach wynikających z przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**ROZDZIAŁ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
3. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Zamawiający nie będzie zawierał w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie zastosuje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
15. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaże pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskaże w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

**ROZDZIAŁ 3**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Męcina tel. 44 724 22 92, **email:** [**andrzejmecina@zgwk.pl**](mailto:andrzejmecina@zgwk.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf>

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz są udostępnione wraz z dokumentacją postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty w języku polskim. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
6. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno również określać rodzaj i zakres czynności, które może w imieniu wykonawcy wykonywać pełnomocnik. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub składa się w elektronicznej kopii potwierdzonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
10. **Oferta (w tym JEDZ) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został   
    w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale lub skanu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.
16. Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.). Zaleca się sporządzenie JEDZ w formatach: .pdf, .doc, .docx
17. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl), <http://www.nccert.pl/>.

**ROZDZIAŁ 4**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie przez wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów typu:
* **śmieciarka jednokomorowa trzyosiowa przystosowana do odbioru odpadów wielkogabarytowych (1 sztuka),**
* **śmieciarka dwukomorowa trzyosiowa (1 sztuka),**

na potrzeby Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ oraz Części III SIWZ - wzorze umowy.
      2. Kody CPV:

34114000-9 -Pojazdy specjalistyczne

34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

34144511-3 -Pojazdy do zbierania odpadów

**ROZDZIAŁ 5 A**

**OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY**

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

**ROZDZIAŁ 6**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia zostały określone w części III SIWZ, tj. we wzorze umowy i załączniku do wzoru umowy, tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 7**

**SPOSÓB ROZLICZEŃ, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (określić jej składniki) z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.
3. Cenę oferty stanowi kalkulacja własna sporządzona w oparciu o opis i zakres przedmiotu zamówienia i termin realizacji. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny na podstawie własnej analizy ekonomicznej. Cena ryczałtowa wykonania usługi zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w składnikach ceny.
5. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Szczegółowe warunki dot. zapłaty wynagrodzenia określa część III SIWZ - wzór umowy.

**ROZDZIAŁ 8**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na każdy dostarczony pojazd na warunkach określonych w Umowie, ofercie Wykonawcy, SIWZ i kartach gwarancyjnych podwozia i zabudowy, przy czym warunki określone w kartach gwarancyjnych nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego, niż warunki określone w Umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ.
2. Okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru pojazdu.
3. Okres rękojmi za wady pojazdu jest równy okresowi gwarancji jakości.
4. Wykonawca w ofercie wskazuje punkty stacjonarnego serwisu zlokalizowanego w odległości do 200 kilometrów od siedziby Zamawiającego: podwozia, zabudowy.
5. Wykonawca gwarantuje techniczną możliwość przystąpienia do usuwania zgłaszanych wad, usterek w czasie do 24 godzin od momentu zgłoszenia ich wystąpienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zgłoszenia z tytułu gwarancji lub rękojmi winny być dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub w formie korespondencji meilowej.

**ROZDZIAŁ 9**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców (zgodnie z wyrokiem KIO sygn. akt KIO 234/17). Brak wskazania nazw podwykonawców nie stanowi niezgodności treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i podstawy odrzucenia oferty KIO 534/17; KIO 540/17.
3. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte Wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolity dokument dotyczący podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ 10**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej,

1. W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.**
2. W zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.**
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: **zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.**

**ROZDZIAŁ 11**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania.

1. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 wykluczy Wykonawcę:

- który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 tiret 2;

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

- wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.**

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 tiret 2 lit: a, b, c, d i ust. 1 tiret 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w rozdziale 11 ust. 1 tiret 2 lit. a, b, c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 tiret 2 lit. d i ust. 1 tiret 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 tiret 2 lit. d,

b) w ust. 1 tiret 4,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- w przypadkach, o których mowa w ust. 1 tiret 7 i 9 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- w przypadku, o którym mowa w ust. 1 tiret 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- w przypadku, o którym mowa w ust. 1 tiret 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 tiret 2 i 3 oraz ust. 1 tiret 5-9 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 tiret 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania   
   o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12**

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:**

1. **Aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej: jednolity dokument lub JEDZ) –** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP). **JEDZ należy wypełnić wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:**

**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**

1. **formularz ofertowy,**
2. **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),**
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjanci, spółki cywilne), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp – tj: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, - przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia przedstawia **załącznik nr 1 do SIWZ.**
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **nie składa dokumentów**.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

**Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia poniższych dokumentów i oświadczeń:**

- **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** **ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**- oświadczenia wykonawcy (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 pzp) - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 2 do SIWZ.**

**- oświadczenia (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp) - o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 12 ust. 7 pkt. 2 tiret 1-3 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć Wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.**

**Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.**

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 12 ust. 7 pkt. 2 tiret 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – przy czym dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 12 ust. 7 pkt. 3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów określonych powyżej tj. w pkt. 3-4 złożonych przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale 12 ust. 7 pkt. 2 tiret 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa   
w rozdziale 12 ust. 8 pkt. 3 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu określonego powyżej tj. w pkt. 6 złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 12 ust. 7, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdziale 12 ust. 7 pkt. 10 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 12 ust. 7 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zgodnie z par. 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych - w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń   
   lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ 13**

**PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ 14**

**OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY**

**WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia  
     (TED lub ID postępowania).
  2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email

[**andrzejmecina@zgwk.pl**](mailto:andrzejmecina@zgwk.pl)

**Zamawiający zaleca komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej.**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAPjako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e- mailowy:[**andrzejmecina@zgwk.pl**](mailto:andrzejmecina@zgwk.pl)**.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów **z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia***oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*
  2. W przypadku komunikacji elektronicznej, o której mowa w ust. 1 i 3 każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przesyłając informację zwrotną.

**ROZDZIAŁ 15**

**WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERT**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące dla wykonawców.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  8. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

**ROZDZIAŁ 16**

**WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100):

w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej   
(z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie później niż do upływu terminu składania ofert. Obowiązująca jest data i godzina wpływu pieniędzy (uznania kwoty) na rachunek zamawiającego.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy .
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego   
   **(86 1240 3145 1111 0000 2786 0214).**
4. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium – DOSTAWA POJAZDÓW**
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata, oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. Zgodnie z wyrokiem SN (sygn. akt: IV CSK 86/17) - w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), dla skuteczności funkcji gwarancyjnej i realizacji celu wadium, dopuszczalne jest wniesienie wadium przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wniesienie dokumentu wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału musi być wniesione w postaci elektronicznej i powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, **tj. oryginału dokumentu**. Powyższe jest zgodne z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 18.10.2018 r. pn: Zasady wnoszenia niepieniężnych, gwarancyjnych form wadium.

**ROZDZIAŁ 17**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
  2. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego Wykonawcę w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wnoszone będzie na rachunek bankowy zamawiającego: nr: (**86 1240 3145 1111 0000 2786 0214**). Na przelewie należy umieścić informację: **Zabezpieczenie – DOSTAWA POJAZDÓW**
  5. Poręczenie lub gwarancja, przekazane zamawiającemu w oryginale, powinny zawierać stwierdzenie, że: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez wykonawcę, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
  6. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. po zakończeniu realizacji zamówienia.
  7. Szczegółowe postanowienia, co do zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono we wzorze umowy.
  8. Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna Wykonawca, w celu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, prześle do Zamawiającego draft dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie

**ROZDZIAŁ 18**

**WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

**ROZDZIAŁ 19**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**ROZDZIAŁ 20**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz własny adres email.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Składanie ofert za pośrednictwem ePUAP (zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ) w terminie **do dnia 30.04.2020 r. do godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.04.2020 r., o godzinie 12.00** w Zakładzie Gospodarki Wodno- Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Kępa 19, I piętro – pok. 35.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie zwracając ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**ROZDZIAŁ 21**

**RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 22**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych określa poniżej wszystkie kryteria, którymi będzie się kierował przy ocenie ofert, szczegółowo je opisując, wskazując do czego się odnoszą oraz, w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu. Sposób oceny ofert jest w taki sposób skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert. Wyłączona zostaje możliwość subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny przez członków komisji przetargowej lub inne osoby wykonujące czynności w tym zakresie ze strony zamawiającego. Szczegółowość, kompletność   
i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwia każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.

1) Kryteriami oceny ofert są:

**- Cena brutto („C”) – waga 100%**

2) Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad.

**Kryterium: CENA OFERTY**

**Cena najniższa z badanych**

**Ilość punktów „C”= -----------------------------------------------------x 100 (znaczenie kryterium).**

**Cena badanej oferty**

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium **CENA** stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem.

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 100.

1. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 23**

**SPOSÓB OCENY OFERT (PROCEDURA ODWRÓCONA)**

1. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Czynności, o których mowa w niniejszym ustępie wynikają z art. 24 aa Pzp. Wobec powyższego zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
6. W przypadku powzięcia wątpliwości, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać także od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ 24**

# ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa musi być zawarta, co najmniej na czas realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawierania umowy złoży oryginał gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesie zabezpieczenie przelewem na rachunek Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 25**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Środkami ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżelizostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w innysposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się wterminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 26**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

Możliwości i warunki zmiany istotnych postanowień umowy określone są w części III SIWZ – wzór umowy.