

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: [Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Kępa 19](#)

Miejscowość: [Tomaszów Mazowiecki](#)

Kod pocztowy: [97-200](#)

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 447242292](#)

Osoba do kontaktów: [zakres merytoryczny –Marek Pałasz, Leszek Pawlak, zakres procedur przetargowych-Dorota Dobosz](#)

E-mail: jrp@zgwk.pl

Faks: [+48 447242292](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.zgwk.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inny: (proszę określić)
[spółka prawa handlowego](#)

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> (a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający	<input checked="" type="radio"/> (b) Dostawy <input checked="" type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> (c) Usługi Kategoria usług: nr <i>(Zob. kategorie usług w załączniku C1)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej Spółka z o.o. 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19 Kod NUTS PL11	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Umowy ramowe

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>albo (jeżeli dotyczy)liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urzędzeń wielofunkcyjnych

<i>albo</i> Zakres: między	i	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: <i>(jeżeli jest znany)</i> :		

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego sprzętu:

- 1)10 szt. komputerów przenośnych (laptop),
- 2)1 szt. komputer stacjonarny (zestaw: komputer, klawiatura, mysz, monitor)
- 3)1 szt. urządzenie wielofunkcyjne laserowe format A3 (drukarka, skaner, kserokopiarka)
- 4)5 szt. urządzenie wielofunkcyjne laserowe format A4 (drukarka, skaner, kserokopiarka, fax)
- 5)1 szt. zasilacz awaryjny (UPS)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych oraz eksploatacyjnych znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Konfigurację komputerów, parametry urządzeń wielofunkcyjnych należy traktować jako minimalną. Oferowane komputery, urządzenia wielofunkcyjne mogą mieć konfiguracje lepszą niż wymieniony. Dostarczone komputery muszą posiadać zainstalowany system operacyjny i wszelkie niezbędne sterowniki w zakresie standardowej konfiguracji.

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213100	
Dodatkowe przedmioty	30213300	
	30232100	
	30231310	
	30237410	
	30237460	
	48310000	
	48620000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

tak nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
albo Zakres: między i	Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
--

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) albo Zakres: między i
(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

w miesiącach:	<i>albo</i>	w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
---------------	-------------	-----------	----------------------------

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach:	<i>albo</i>	w dniach: 21	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	<i>(dd/mm/rrrr)</i>		
Rozpoczęcie			
Zakończenie	<i>(dd/mm/rrrr)</i>		

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

zamówienie realizowane jest dla potrzeb projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Płatności będą dokonywane na podstawie zawartej umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia i wówczas zobowiązani są do:

- ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- dołączenia do oferty pełnomocnictwa, dla osób w/w.
- wypełniania formularz ofertowy oraz inne dokumenty w miejscu, w którym należy wpisać dane wykonawcy trzeba wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, np. konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
- jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject (jeżeli dotyczy)

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki pozytywne, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie zachodzą przesłanki negatywne, tzn. wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.

2. Ocena spełnienia w/w warunków, będzie odbywała się na podstawie kompletu dokumentów określonych poniżej, wg kryterium „spełnia/nie spełnia”. Z załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki spełnia.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - dokument ten zostanie złożony zgodnie z wzorem Zamawiającego - Załącznik Nr 3;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku, gdy Wykonawcy nie podlegają takiemu wpisowi, np. osoby fizyczne, wspólnicy spółki cywilnej, zobowiązani są do złożenia oświadczenia, iż w stosunku do nich nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego - dokument ten zostanie złożony zgodnie z wzorem Zamawiającego - Załącznik Nr 4.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, odpowiedni dokument, oświadczenie muszą być złożone przez każdego Wykonawcę;

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty;

d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2	(jeżeli dotyczy):

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2	(jeżeli dotyczy):

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urzędzeń wielofunkcyjnych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

tak nie

jeżeli tak, Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

[JRP-ZS/RP/9/10/11](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
jeżeli tak, Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane Waluta: liczbowe):</i>
Warunki i sposób płatności:

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 28/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
- [PL](#)
- Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach: albo w dniach: 30 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejscowość (jeżeli dotyczy): w siedzibie zamawiającego, Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej Spółka z o.o., 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, w sali obrad

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

zamówienie realizowane jest dla potrzeb projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 387.000 euro, na podstawie art. 701 – 705 KC oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w ZGWik w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego określonego w art. 132 ust. 1 pkt 4), w związku z art. 132 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwolnione jest z obowiązku stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 133 ust.1 uPzp.

Niniejsze ogłoszenie jest publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z Zaleceniami IZ PO liŚ nr 16/2011 dotyczące interpretacji zasady jawności przedstawionej w podrozdziale 5.5 pkt 4 lit. a oraz pkt 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO liŚ (obowiązek publikacji nie wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. W przypadku unieważnienia postępowania z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający przy ponownej procedurze odstąpi od zastosowania trybu wskazanego w art. 701- 705 K.c., i przeprowadzi postępowanie z uwzględnieniem postanowień Podrozdziału 5.5. pkt 5 i Podrozdziału 5.3 pkt 10 wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (MRR/liŚ/1(5)06/2011) z dnia 21.06.2011 r., tj. (wymóg rozeznania rynku), przy zachowaniu zasady efektywności oraz pod warunkiem braku istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:*19/10/2011 (dd/mm/rrrr)*

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Załącznik A*Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Zakup sprzętu komputerowego dla pracowników JRP wraz z oprogramowaniem, oraz urządzeń wielofunkcyjnych**Załącznik B (1)**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr Nazwa

1) Krótki opis**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)****3) Wielkość lub zakres**

<i>jeżeli dotyczy</i> , Szacunkowa wartość bez VAT (<i>proszę podać wyłącznie dane liczbowe</i>):		Waluta:
<i>albo</i> Zakres: między i		Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Okres w miesiącach:	<i>albo</i> w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia